

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 12.02.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский
сельскохозяйственный колледж»



М. А. Безруков

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

1. Общие положения

1.1. Методическая служба является организационной формой методической работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» (далее КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж», колледж).

1.2. Методическая служба в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шушенский сельскохозяйственный колледж» от 22.01.2016 г., нормативно-правовыми и другими документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Красноярского края, локальными правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в колледже, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- методическое обеспечение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов специальностей колледжа учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание методической помощи педагогам;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов колледжа;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. Структура методической службы

3.1. Методическую службу возглавляет заместитель директора по научно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой методической службы в колледже осуществляет директор.

3.2. В состав методической службы входят: председатели цикловых комиссий, методисты.

3.3. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- цикловые комиссии.

3.4. Методический совет колледжа – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете колледжа.

3.5. ЦК объединяет педагогических работников соответствующей специальности (профессии) учебной дисциплины или нескольких учебных дисциплин, ПМ цикла основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), программ профессионального обучения (далее ППО), реализуемых колледжем. Цикловая комиссия осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловой комиссии колледжа.

4. Формы и содержание работы методической службы

4.1. Методическая работа в колледже осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.2. Коллективные формы методической работы:

- работа цикловой комиссии;

- методический совет.

4.3. Индивидуальные формы методической работы:

самообразование руководящих и педагогических работников колледжа, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы.

4.4. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников колледжа является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.5. Методическая работа с педагогическими работниками колледжа включает в себя:

- изучение и анализ работы педагогов;
- обобщение и распространение опыта работы педагогических кадров колледжа;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям в разработке рабочей учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения;
- оказание помощи в подготовке докладов, выступлений, публикаций;
- оказание помощи педагогическим работникам в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- оказание помощи при подготовке материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- организация НИР студентов;
- повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников.

5. Планирование работы методической службы

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за предшествующий период.

5.2. План работы методической службы колледжа включает:

- план работы методического совета колледжа;

- план работы цикловой комиссии;
- планы работы методистов;
- план-график повышения квалификации и аттестации работников колледжа.

5.3. Составление планов работы координируются и утверждаются заместителем директора по НМР.